

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. BEGRIPSBEPALING

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden. Waar in deze algemene voorwaarden Opdrachtgever wordt genoemd, zijn met deze ook bedoeld diens vertegenwoordigers, erfgenamen en andere rechtsverkrijgenden.
- 1.2. Opdrachtnemer: BureauWilbrink, gevestigd te Alphen aan den Rijn, hierna genoemd: "BW".
- 1.3. Werkzaamheden: alle werkzaamheden die voortvloeien uit de overeenkomst tussen Opdrachtgever en BW en waartoe opdracht is gegeven, of die door BW uit andere hoofde voor Opdrachtgever worden verricht, daaronder begrepen maar niet daartoe beperkt:
 - het adviseren van en verrichten van administratieve handelingen en met betrekking tot de persoonlijke en financiële administratie van opdrachtgever;
 - het begeleiden van Opdrachtgever in de uitvoering van zijn of haar persoonlijke en financiële administratie;
 - het coachen van Opdrachtgever teneinde hem of haar in staat te stellen de persoonlijke en financiële administratie op den duur (weer) zelfstandig te kunnen uitvoeren.
- 1.4. Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan BW ter beschikking gestelde roerende zaken, zoals de persoonlijke en financiële administratie, dossiers, originele of kopieën van originele overeenkomsten, bewijsstukken of gegevensdragers.

2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn integraal van toepassing op alle aanbiedingen van BW om werkzaamheden te verrichten, alle opdrachten die Opdrachtgever aan BW verstrekt en alle overeenkomsten die BW hiertoe met de Opdrachtgever of derden sluit, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 2.2. Eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij deze door BW uitdrukkelijk en schriftelijk worden aanvaard.
- 2.3. Ingeval een (deel van een) bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn of wordt vernietigd, blijft het overige deel van de bepaling of deze algemene voorwaarden in stand.

3. UITVOERING OPDRACHT

- 3.1. BW bepaalt in overleg met Opdrachtgever de wijze waarop de verleende opdracht en de overeenkomst wordt uitgevoerd.
- 3.2. BW neemt bij de uitvoering van de verleende opdracht en overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en zal de opdracht en overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren conform de eisen van goed vakmanschap. BW staat echter niet in voor het bereiken van het beoogde resultaat.
- 3.3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft BW het recht (een deel van de) de Werkzaamheden te laten verrichten door derden zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.
- 3.4. Opdrachtgever is gehouden alle inlichtingen, gegevens en Bescheiden, waarvan BW aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig aan BW te verstrekken. Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde inlichtingen, gegevens en Bescheiden niet tijdig aan BW zijn verstrekt, heeft BW het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 3.5. BW is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, veroorzaakt door inlichtingen, gegevens en/of Bescheiden die door Opdrachtgever aan BW onjuist en/of onvolledig en/of niet tijdig zijn verstrekt.
- 3.6. Opdrachtgever en BW kunnen tussentijds overeenkomen dat de aanpak en de omvang van de overeenkomst en/of de Werkzaamheden worden uitgebreid of gewijzigd. Deze extra Werkzaamheden zullen door Opdrachtgever worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van BW, tenzij anders is overeengekomen.

4. GEHEIMHOUDING

- 4.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst en/of de Werkzaamheden van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 4.2. BW zal de Bescheiden niet verstrekken aan derden, tenzij hij hiertoe toestemming heeft verkregen van Opdrachtgever of dit voor de uitvoering van de Werkzaamheden noodzakelijk is.

5. INTELLECTUELE EIGENDOM

- 5.1. BW is exclusief eigenaar van alle producten van zijn geest die hij gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met Opdrachtgever.
- 5.2. Alle door BW verstrekte stukken, zoals, rapporten, adviezen, ontwerpen, werkwijzen, (model)contracten en andere geestesproducten van BW en dat in de ruimste zin des woord, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen niet door hem, al dan niet door inschakeling van derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BW worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BW mag niets uit de uitgaven worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

6. OVERMACHT

Indien BW zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak waaronder begrepen, maar daartoe niet beperkt, stagnatie in de regelde gang van zaken binnen zijn onderneming, overheidsmaatregelen, bedrijfs-verkeers- of transportstoringen etcetera, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat BW alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen, zonder dat Opdrachtgever aanspraak kan maken op enig bedrag aan schadevergoeding.

7. HONORARIUM EN BETALING

- 7.1. Behoudens wanneer partijen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium zijn overeengekomen, zal het honorarium van BW bestaan uit de aan de Werkzaamheden bestede uren vermenigvuldigd met het uurtarief.
- 7.2. Indien na drie (3) maanden na het sluiten van de overeenkomst het niveau van lonen en kosten stijgt, heeft BW het recht het vaste honorarium evenals het basisuurtarief dienovereenkomstig te verhogen, zulks met een maximum van 10% per jaar.
- 7.3. Het honorarium is voor bedrijven exclusief BTW, voor particulieren inclusief BTW, maar exclusief eventueel andere opgelegde heffingen, belastingen of anderszins.
- 7.4. Alle facturen dienen door Opdrachtgever te worden betaald binnen veertien (14) dagen na datum van de factuur, tenzij op de factuur anders is aangegeven. Betaling dient plaats te vinden zonder aftrek, verrekening of opschorting, uit welke hoofde ook.
- 7.5. De Opdrachtgever dient binnen veertien (14) dagen na de verzenddatum van de factuur eventuele bezwaren met betrekking tot de factuur schriftelijk aan BW kenbaar te maken. Indien de Opdrachtgever dit verzuimt, wordt de Opdrachtgever geacht de factuur te hebben aanvaard.
- 7.6. Bij het uitblijven van tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtgever vanaf de datum van

verzuim tevens de wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag zonder voorafgaande ingebrekestelling. In geval Opdrachtgever na schriftelijke aanmaning door BW nalatig blijft te betalen, kan BW de vordering uit handen geven en is Opdrachtgever naast de hoofdsom en de wettelijke rente alsdan tevens buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, bepaald op 15% van de hoofdsom indien de Opdrachtgever handelt in beroep of bedrijf.

8. AANSPRAKELIJKHEID

- 8.1. BW is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van Bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, BW of derden.
- 8.2. BW is nimmer aansprakelijk voor schade, directe of indirecte, die veroorzaakt is door of het gevolg is van een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door BW en/of zijn ondergeschikten en/of door hem ingeschakelde derden, behoudens voor zover sprake is van opzet of grove schuld van BW en/of overige genoemden.
- 8.3. Opdrachtgever vrijwaart BW tegen alle aanspraken van derden die direct of indirect, middellijk of onmiddellijk, met de uitvoering van de Werkzaamheden samenhangen, tenzij de aanspraak van deze derde het gevolg is van de opzet of grove schuld van BW of door hem ingeschakelde personen.
- 8.4. Alle vorderingen van Opdrachtgever op BW ten aanzien van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en BW verjaren door verloop van één jaar.
- 8.5. Opdrachtgever kan op een gebrek in de Werkzaamheden van BW geen beroep meer doen, indien hij niet binnen dertig (30) dagen nadat hij het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijze had moeten ontdekken, het gebrek schriftelijk aan BW kenbaar heeft gemaakt.
- 8.6. Iedere aansprakelijkheid van BW jegens Opdrachtgever is uitdrukkelijk beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van BW wordt uitbetaald.

9. OPZEGGING

- 9.1. Opdrachtgever en BW kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden.
- 9.2. Opzegging dient schriftelijk en gemotiveerd aan de wederpartij te worden medegedeeld.
- 9.3. Indien opzegging plaatsvindt door Opdrachtgever op een tijdstip waarop BW begonnen is of redelijkerwijs geacht kan worden te zijn begonnen met de voorbereiding of uitvoering van de opdracht, behoudt BW zijn recht op honorarium voor de reeds verrichte werkzaamheden en vergoeding van alle reeds gemaakte onkosten, die niet in dit honorarium zijn begrepen.

10. BEËINDIGING

- 10.1. BW heeft het recht de overeenkomst met

Opdrachtgever eenzijdig en met onmiddellijke ingang geheel of ten dele te beëindigen en/of de uitvoering van de Werkzaamheden met onmiddellijke ingang geheel of ten dele op te schorten indien (één of meerdere van de volgende gebeurtenissen plaatsvindt c.q. plaatsvinden):

- a) sprake is van een aan de Opdrachtgever toerekenbare niet-nakoming van een uit de overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden voortvloeiende verbintenis;
- b) na het sluiten van de overeenkomst BW kennis krijgt van omstandigheden die een goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst zal voldoen;
- c) Opdrachtgever in staat van surseance van betaling of faillissement wordt verklaard;
- d) Opdrachtgever handelingsonbekwaam of handelingsonbevoegd wordt.

10.2. Opdrachtgever is honorarium aan BW verschuldigd voor de Werkzaamheden die zijn verricht tot het moment van beëindiging van de overeenkomst door BW.

11. TOEPASSELIJK RECHT

11.1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en BW waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.